

REGULAMIN BIBLIOTEKI

W bibliotece obowiązuje cisza i zakaz spożywania posiłków

§ 1

Każdy uczeń, nauczyciel oraz inny pracownik szkoły, zwany dalej czytelnikiem, który będzie korzystał ze zbiorów biblioteki szkolnej, zobowiązany jest do zaznajomienia się z Regulaminem Biblioteki, obowiązującym w Społecznej Szkole Muzycznej II st. w Sanoku.

§ 2

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły.
2. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów można korzystać wypożyczając:
 - a) książki i nuty,
 - b) płyty CD i DVD.
3. Jednorazowo można wypożyczyć:
 - c) 5 egzemplarzy wydawnictw nutowych i książek – uczniowie SSM II st.,
 - d) 7 egzemplarzy wydawnictw nutowych i książek – nauczyciele SSM II st.
4. Wydawnictwa nutowe zwarte mogą być wypożyczone maksymalnie na czas 1 okresu. Po tym czasie materiały wypożyczone należy oddać do biblioteki lub przynieść w celu przedłużenia wypożyczenia na kolejny okres.
5. Z płyty CD lub DVD można korzystać tylko w bibliotece (możliwość odsłuchania nagrań na miejscu, na znajdującym się w bibliotece sprzęcie do odtwarzania płyt CD).
6. Wypożyczone zbiory z biblioteki muszą być zwrócone najpóźniej 1 tydzień przed końcem roku szkolnego.
7. Na wakacje można zatrzymać 3 egzemplarze wydawnictw nutowych.
8. Czytelnicy, na zakończenie każdego roku szkolnego, mają obowiązek rozliczenia się z biblioteką, co zostaje potwierdzone przez nauczyciela bibliotekarza na karcie obiegowej.
9. W przypadku nie wywiązania się z postanowień niniejszego Regulaminu czytelnicy nie będą mogli korzystać ze zbiorów biblioteki.

§ 3

1. Czytelnicy kończący naukę lub pracę w szkole zobowiązani są do zwrotu wszystkich materiałów bibliotecznych do dnia 15 maja.
2. W przypadku zmiany szkoły czytelnik zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką.
3. Czytelnicy kończący naukę lub pracę w szkole dostają potwierdzenie u nauczyciela bibliotekarza zwrotu zbiorów bibliotecznych na karcie obiegowej.

§ 4

1. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę lub inne dokumenty ze zbiorów bibliotecznych musi w terminie 30 dni odkupić taką samą lub inną – wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza – pozycję o wartości odpowiadającej aktualnej cenie pozycji zagubionej

(zniszczonej) lub uiścić opłatę na dochody własne szkoły w wysokości aktualnej wartości zagubionej lub zniszczonej pozycji.

2. Po dokonaniu formalności, o których mowa w ust. 1, czytelnik będzie mógł korzystać ze zbiorów biblioteki PSM I i II st.
3. Jeżeli czytelnik, mimo licznych upomnień nauczyciela bibliotekarza, odmawia zwrotu książek, zakupu wskazanej pozycji lub uiszczenia należnych opłat, szkoła dochodzi swoich roszczeń zgodnie z przepisami prawa: Kodeks Cywilny art. 480 – 497, Kodeks Wykroczeń art. 119 § 1 i inne , a także zawiesza użytkownika w prawach czytelnika biblioteki Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. im. Wandy Kossakowej, Społecznej Szkoły Muzycznej II st., Społecznego Ogniska Muzycznego w Sanoku do czasu uregulowania wszystkich zaległości.

§ 5

1. Biblioteka przy Społecznej Szkole Muzycznej II st. w Sanoku nie prowadzi wypożyczeń zbiorów bibliotecznych w okresie wakacyjnym.
2. Wszystkie konflikty dotyczące korzystania z biblioteki rozstrzyga dyrektor szkoły.

Nieprzestrzeganie regulaminu lub nieodpowiednie zachowanie może pozbawić czytelnika prawa do korzystania z czytelni.